

PATVIRTINTA
Alytaus r. Simno gimnazijos direktorius
2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-190
(Alytaus r. Simno gimnazijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-106
redakcija)

ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJOS PAILGINTOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pailgintos dienos grupės auklėtojas.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
3. Auklėtojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginiį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ir pedagogo kvalifikacija;
 - 4.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu) (netaikoma lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.4. privalumas (netaikoma užsienio kalbos mokytojams) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną Europos Sąjungos kalbą;
 - 4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.6. privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);

4.7. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;

4.8. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;

4.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;

4.10. privalo pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

4.11. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų, vaikų turizmo renginio vadovo pažymėjimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. kokybiškai, nustatytu laiku atlieka pavestą darbą;

5.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą, užtikrina fizinę ir psichologinę mokinių saugumą grupėje;

5.3. organizuoja turiningą veiklą pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos dienos grupės veiklos planą;

5.4. vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke (mokyklos teritorijoje);

5.5. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose gimnazijoje;

5.6. priima mokinių į pailgintos dienos grupę, vadovaujantis gimnazijos nustatyta tvarka;

5.7. be tėvų, su kitais asmenimis išleidžia mokinius į namus tik pagal raštišką tėvų (globėjų) prašymą;

5.8. informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

5.9. imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinių esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

5.10. tobulina savo kvalifikaciją;

5.11. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą kitiems, savo kultūriniam identitetui, laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;

5.12. Vykdo funkcijas, susijusias su veikla bendruomenei:

5.12.1. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, dalyvauja gimnazijos veiklos planavime, vidaus įsivertinime, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, profesiskai tobulėja, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus ir Gimnazijos, mokytojų tarybų nutarimus;

5.12.2. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;

5.12.3. dalyvauja gimnazijos renginiuose;

5.12.4. laikydamasis dokumentų sudarymo taisyklių tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentus;

5.12.5. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo (atskirų dalykų mokytojai), gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);

5.12.6. budi gimnazijoje;

5.13. susirgęs, tą pačią dieną informuoja apie gautą nedarbingumo pažymėjimą administraciją. Pasibaigus nedarbingumo pažymėjimui, tą pačią dieną informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Darbuotojas atsako už:

6.1. kokybišką mokinių ugdymą(-si);

6.2. mokinių sveikatą ir gyvybę pailgintos grupės užsiėmimų metu;

6.3. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų norminių aktų, Gimnazijos direktoriaus įsakymų vykdymą;

6.4. tinkamą pavestos dokumentacijos tvarkymą;

6.5. paskirtų Gimnazijos patalpų priežiūrą;

6.6. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

6.7. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Darbuotojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)