

PATVIRTINTA

Alytaus r. Simno gimnazijos direktorius
2018 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. V-190
(Alytaus r. Simno gimnazijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-106
redakcija)

ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJOS LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, įgytą lietuvių kalbos ir literatūros mokytojo specialybę bei mokytojo kvalifikaciją, atitinkančią švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus, mokytojas, dirbantis pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas;
 - 4.2. turėti ne žemesnę nei mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklaušęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklaušęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu) (netaikoma lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.5. privalumas (netaikoma užsienio kalbos mokytojams) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą Europos Sąjungos kalbų;
 - 4.6. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.7. privalo būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);

4.8. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;

4.9. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;

4.10. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;

4.11. privalo pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

4.12. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų, vaikų turizmo renginio vadovo pažymėjimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal gimnazijos ugdymo planą, valandų paskirstymą dalykui ir klasmėms, įgyvendina lietuvių kalbos ir literatūros dalyko pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas gimnazijos 5–IV g klasėse ir paskirtas neformaliojo švietimo programas, užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis ugdymo programomis, mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus;

5.2. pasirengiant įgyvendinti programą ir ją įgyvendindamas mokytojas:

5.2.1. planuoja ugdymo procesą: parengia dalyko (neformaliojo švietimo) programas, ilgalaikius teminius planus, jei nėra patvirtintų ŠMM, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas, tikrina mokinių rašto darbus, nešališkai vertina mokinių pasiekimus bei pažangą ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi rezultatus gimnazijos lankymą ir elgesį, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.2.2. parengia ir suderina metodinėje grupėje vieningą dalyko mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarką, su ja supažindina mokinius ir jų tėvus;

5.2.3. ugdomąją veiklą vykdo pagal suderintą ilgalaikį teminį planą, esant reikalui, jį koreguoja;

5.2.4. konsultuoja mokinius ir teikia jiems ugdymo(si) pagalbą;

5.2.5. vadovaujantis gydytojų rekomendacijomis, moko mokinių namuose, jei jam paskirtas toks mokymas;

5.2.6. imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinių esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

5.3. Vykdo funkcijas, susijusias su veikla bendruomenei:

5.3.1. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, dalyvauja gimnazijos veiklos planavime, vidaus įsivertinime, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, profesiskai tobulėja, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus ir Gimnazijos, mokytojų tarybų nutarimus;

5.3.2. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;

5.3.3. dalyvauja gimnazijos renginiuose;

5.3.4. suderinęs su gimnazijos direktoriumi vadovauja klasei, vykdo kitą ugdomąją veiklą;

5.3.5. laikydamasis dokumentų sudarymo taisyklių tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentus;

5.3.6. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo (atskirų dalykų mokytojai), gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);

5.3.7. budi gimnazijoje;

5.4. susirgęs, tą pačią dieną informuoja apie gautą nedarbingumo pažymėjimą administraciją. Pasibaigus nedarbingumo pažymėjimui, tą pačią dieną informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Mokytojas yra atsakingas už:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų norminių aktų, Gimnazijos teisės aktų vykdymą;

6.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijoje nustatytą tvarką;

6.3. mokinių drausmę ir saugumą;

6.4. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

6.5. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda pamokas, tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją, kabinetų priežiūrą;

6.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

6.7. už darbo drausmės pažeidimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

6.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

7. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)