

PATVIRTINTA

Alytaus r. Simno gimnazijos direktorius
2018 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. V-190
(Alytaus r. Simno gimnazijos direktoriaus
2020 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-106
redakcija)

ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJOJOS KLASĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klasės auklėtojas.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
3. Pareigybės paskirtis: puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą, atsižvelgiant į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Pavaldumas: klasės vadovas pavaldus direktoriaus pavadootojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, mokytojo kvalifikaciją;
 - 5.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 5.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavadootojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu) (netaikoma lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.4. privalumas (netaikoma užsienio kalbos mokytojams) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną Europos Sąjungos kalbą;
 - 5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 5.6. privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);

5.7. gebėti užtikrinti auklėjamų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;

5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;

5.9. privalo pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;

5.10. turėti galiojančių privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų, vaikų turizmo renginio vadovo pažymėjimus;

5.11. priimamas dirbti Alytaus r. Simno gimnazijoje asmuo pateikia pažymą iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro, kad nėra teistas už nusikaltimus, žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, už vaiko išnaudojimą pornografijai, pelnymąsi iš vaiko prostitucijos, vaiko įtraukimą į prostituciją ar disponavimą pornografinio turinio dalykais, kuriuose vaizduojamas vaikas arba asmuo pateikiamas kaip vaikas, vaiko pirkimą arba pardavimą, taip pat už kitus tyčinius sunkius ar labai sunkius nusikaltimus ar už analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs ar panaikintas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Klasės auklėtojas vykdo šias funkcijas:

6.1. telkia klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) gimnazijos ugdymo tikslams įgyvendinti;

6.2. teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) išsamią informaciją apie gimnazijos siūlomas ugdymo programas, galimas pasirinkti ugdymo(-si) kryptis, egzaminus, sąsajas su stojimo į profesines ir aukštąsias mokyklas sąlygomis ir kitais klausimais;

6.3. telkia gimnazijos specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) padėti mokiniams pasirinkti mokymosi kryptį, susieti ją su savo ateities veikla;

6.4. informuoja mokinius apie ugdymo karjerai galimybes, dalyvauja su auklėtiniais ugdymo karjerai renginiuose;

6.5. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, vykdo rūkymo, narkomanijos ir kitų kvaišalų prevenciją. Mokslo metų pradžioje surenka iš mokinių Vaiko sveikatos pažymėjimus, esant reikalui, apie vaiko sveikatos būklę, sutrikimus informuoja toje klasėje dirbančius mokytojus;

6.6. reguliariai bendrauja su auklėtiniu ir jo šeima, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie auklėtiniui išskylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo(-si) rezultatus;

6.7. suteikia arba inicijuoja reikiamą pagalbą auklėtiniams mokymosi sunkumų, smurto, prievartos, patyčių, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, apie tai informuoja gimnazijos direktorių, soc. pedagogą, Vaiko gerovės komisiją;

6.8. inicijuoja ir remia mokinių savivaldą klasėje, gimnazijoje, tvirtina demokratiškus bendravimo principus, aktyvią pilietinę poziciją;

6.9. tvarko klasės elektroninį dienyną vadovaudamasis gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, formuoja elektroninio dienyno ataskaitas pagal poreikius;

6.10. tvarko mokinių asmens aprašus, kuriuose kaupiami su mokinio ugdymu susiję dokumentai;

6.11. analizuoja ir individualiai su mokiniais aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas, mokymosi sunkumus bei galimybes juos šalinti likus 1 mėn. iki pusmečio pabaigos, įtraukiant mokinius į sprendimų priėmimą;

6.12. stebi, kontroliuoja auklėtinių lankomumą. Kartą per mėnesį surenka informaciją iš e.dienyno apie auklėtinių praleistas pamokas, perduoda lankomumo ataskaitą Vaiko gerovės komisijai;

6.13. rengia klasės auklėtojo darbo planą ir teikia jį derinti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

6.14. supažindina auklėtinius su gimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis;

6.15. informuoja neturinčius galimybės naudotis internetu auklėtinių tėvus apie mokinio ugdymo rezultatus (kas mėnesį spausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas ir atiduoda jas tėvams (globėjams, rūpintojams);

6.16. bendradarbiauja su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja savo klasės mokinių tėvų susirinkimus, pagal poreikį lanko mokinius namuose, domisi auklėtinių gyvenimo sąlygomis ir informuoja socialinį pedagogą apie socialiai remtiniams mokiniams reikalingą paramą;

6.17. organizuoja mokinių dalyvavimą gimnazijos popamokinėje veikloje, renginiuose;

6.18. vykdo ugdytinių socialinės veiklos apskaitą

6.19. apie nesimokančius, nedrausmingus, blogai lankančius mokinius informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą ir Vaiko gerovės komisiją. Po mokytojų tarybos posėdžio klasės auklėtojas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su pusmečio arba metiniais ugdymo rezultatais. Jei mokinyš paliktas kartoti kursą arba jam skirti papildomi darbai, arba su juo nutraukiama mokymosi sutartis, apie tai klasės auklėtojas per 3 dienas po mokytojų tarybos posėdžio supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.20. jei auklėtinis išvyksta iš gimnazijos, klasės auklėtojas:

6.21.1. turi įpareigoti auklėtinį grąžinti visus turėtus vadovėlius ir kitas mokymosi priemones;

6.21.2. pateikia mokymosi įvertinimus pažymai ar mokymosi pasiekimų pažymėjimui išrašyti;

6.21.3. pasibaigus mokslo metams, sutvarko elektroninį dienyną, peržiūrėti mokinių asmens aprašus, įsega mokinių mokslo metų pažangumo suvestinę;

6.22. organizuoja ekskursijas, žygius, talkas ir kt.

7. Susirgęs, tą pačią dieną informuoja apie gautą nedarbingumo pažymėjimą administraciją. Pasibaigus nedarbingumo pažymėjimui, tą pačią dieną informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Klasės auklėtojas yra atsakingas už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų norminių aktų, Gimnazijos teisės aktų vykdymą;

8.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijoje nustatytą tvarką;

8.3. mokinių drausmę ir saugumą;

8.4. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. teisingą darbo laiko naudojimą;

8.6. už darbo drausmės pažeidimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

8.7. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9. Klasės auklėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)