

**ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Alytaus r. Simno gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtojo padėjėjo pareigybė yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 3.3. išmanyti maisto patiekalų saugaus laikymo ir vartojimo, asmens higienos reikalavimus;
 - 3.4. periodiškai tikrintis sveikatą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Padeda grupės auklėtojui ruošiantis ugdomajai veiklai, pagal galimybes dalyvauti veikloje grupėje ir lauke.
5. Talkina auklėtojui rengiant ir ruošiant vaikus išėjimui į lauką ir sugrįžus.
6. Padeda vaikams prausiantis, rengiantis, valgant, einant į tualetą, lauką, sporto salę, lipant laiptais ir kt.
7. Seka grupėje vykstančių renginių ritmą, talkina ruošiant jiems patalpas ir tvarkant patalpas po renginių.
8. Prižiūri vaikus ir atsakyti už jų sveikatą ir gyvybę auklėtojui nesant grupėje.
9. Padeda vaikui pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena, susitvarkyti drabužius, avalynę, atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimusi, poilsiu susijusią veiklą.
14. Organizuoja vaikų maitinimą laikantis vaikų maitinimo normų bei grupės maitinimo grafiko, rūpintis tinkamu stalų serviravimu, maisto atnešimu į grupę ir dalinimu. Stebėti, kad vaikų maitinimui nebūtų naudojami netinkami indai.
15. Vėdina grupės patalpas, nuolatos stebi grupės patalpų temperatūros ir apšvietimą laikantis patvirtintų Lietuvos higienos normų.
16. Rūpinasi priskirtų patalpų tvarka ir švara, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga. Patalpų valymą atlieka vadovaujantis Auklėtojo padėjėjo darbo sveikatos ir saugos instrukcija.
17. Naudoja valymui chemines priemones, susipažinus ir laikantis valymo priemonių saugos deklaracijose pateiktų nurodymų.
18. Rūpinasi vaiko asmens higienos priemonėmis (muilas ir tualetinis popierius) ir užtikrina tinkamą vandens temperatūrą vaikams prausiantis.
19. Prižiūri grupės lauko aikštelę, šiltuoju metų laiku pagal poreikį sukasa smėlį dėžėje, palieja smėlį, jeigu smėlis sausas, apžiūri, ar grupės teritorijoje nėra vaikui pavojingų daiktų.
20. Pagal reikalavimus kasdien rūšiuoja šiukšles ir deda jas į rūšiavimui pritaikytas talpas.

21. Rūpinasi patalynės, lovų ir rankšluosčių ženkliniu, patalynės ir rankšluosčių švara.

22. Vykdo kitas gimnazijos direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

23. Laikosi gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, darbuotojų etikos normų, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų reikalavimų.

24. Susirgus, tą pačią dieną informuoja apie gautą nedarbingumo pažymėjimą ūkvedį, jam nesant, direktorių. Pasibaigus nedarbingumo pažymėjimui, tą pačią dieną informuoja ūkvedį ar direktorių.

Susipažinau ir vykdysiu:
