

PATVIRTINTA

Alytaus r. Simno gimnazijos direktoriaus

2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-107

ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJOS VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Alytaus r. Simno gimnazijos vairuotojo pareigybė yra kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Vairuotojas privalo turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti D kategorijos kelių transporto priemones ir ne trumpesnę kaip trejų metų šių transporto priemonių vairavimo patirtį.
4. Mokyklinio autobuso vairuotojas privalo:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. gerai žinoti kelių eismo taisykles ir praktiškai vadovautis jomis;
 - 4.3. sąžiningai atlikti jam pavestą darbą, būti drausmingas, be žalingų polinkių į alkoholizmą ar narkomaniją, nuosaikaus būdo, kultūringas, mandagus, laikytis bendrosios ir profesinės etikos normų.
 - 4.4. būti greitos orientacijos, aštrios regos, mokantis greit ir teisingai įvertinti padėtį.
5. Periodiškai tikrintis sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Žinoti jo vairuojamo autobuso įrengimo, veikimo principus ir naudojimo bei priežiūros ypatybes.
7. Nuolat stebėti autobuso techninę būklę ir jo komplektiškumą, laiku šalinti gedimus, turinčius įtakos eismo saugumui, pritvirtinti mokykliniams autobusams būtinus skiriamuosius ženklus.
8. Periodiškai atlikti autobuso techninį aptarnavimą, nustatytu periodiškumu jį paruošti ir pristatyti techninei apžiūrai;
9. Prieš išvykdamas į kelionę, turėti reikiamus dokumentus (vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą ir jos valstybinės techninės apžiūros taloną, įstatymų nustatytą draudimo dokumentą, kelionės lapą, maršruto tvarkaraštį, pavėžėjimo grafikus, vykstančių mokinių sąrašus ir kt.) ir prireikus pateikti juos kelių eismą kontroliuojantiems pareigūnams;
10. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku.
11. Suprantamai ir (kasdien) pildyti kelionės dokumentus (kelionės lape pažymėti kelionės maršrutą, nuvažiuotą atstumą, išvesti kuro likutį), tausoti jam patikėtą turtą, efektyviai naudoti eksploatacijai skirtas lėšas.
12. Laikytis darbe Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintų darbo saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų.
13. Laiku, saugiai nuvežti mokinius į paskirties vietą (į gimnaziją, iš gimnazijos, į išvykas, ekskursijas), griežtai laikydamasis saugaus eismo taisyklių.

14. Užtikrinti vežamų mokinių skaičių pagal sėdimas vietas, saugos diržų naudojimą. Nevežti stovinčių mokinių.

15. Vairuotojas privalo kultūringai elgtis, nerėkti, nesikeikti, nerūkyti moksleivių akivaizdoje.

16. Reikalauti iš mokinių laikytis mokinių elgesio taisyklių, neleisti smurtauti, tyčiotis, triukšmauti, vartoti necenzūrinius žodžius, įvairius kvaišalus, šiukšlinti, užkirsti kelią drausmės pažeidimams. Apie įvykusius incidentus autobuse raštu informuoti apie tai ūkvedį ar vaiko gerovės komisijos pirmininką.

17. Įvykus nelaimėi ir, jei yra sužeistų, nedelsiant kviesti policiją ir greitąją pagalbą, jei įmanoma, suteikti pagalbą pačiam arba pasitelkti kitus. Sugedus autobusui, nepalikti mokinių be priežiūros ir informuoti apie tai gimnazijos vadovus.

18. Už žalą, padarytą gimnazijai, mokiniams (keleiviams) dėl savo kaltės ar neatsargumo atsakyti įstatymų numatyta tvarka.

19. Mokinių atostogų metu atlikti kitus darbus, nurodytus mokyklos administracijos, neviršijant nustatyto darbo laiko.

20. Laikytis gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, darbuotojų etikos normų, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų reikalavimų.

21. Susirgęs, tą pačią dieną informuoja apie gautą nedarbingumo pažymėjimą ūkvedį, jam nesant, direktorių. Pasibaigus nedarbingumo pažymėjimui, tą pačią dieną informuoja ūkvedį ar direktorių.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)