



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 21 d. Nr. K-77

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi, 22-1 straipsnio 3 dalimi ir įgyvendindama Alytaus rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 14 d. sprendimu Nr. K-228 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (su pakeitimais), 214 punktą, Alytaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Alytaus r. Simno gimnazijos direktoriaus 2021 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

Savivaldybės meras

Algirdas Vrubliauskas

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės tarybos
2022 m. balandžio 21 d.
sprendimu Nr. K-77

ALYTAUS R. SIMNO GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 m. balandžio d. Nr. N-
Simnas

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas, kodas, buveinės adresas: pavadinimas – Alytaus r. Simno gimnazija (toliau – Gimnazija), kodas 290244230, buveinės adresas Vytauto g. 83, Simnas, LT 64309 Alytaus r.

Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio ataskaitą, pavadinimas, kodas, buveinės adresas: pavadinimas – Alytaus r. Simno gimnazija, kodas 290244230, buveinės adresas Vytauto g. 83, Simnas, LT 64309 Alytaus r.

Ataskaitinis laikotarpis – 2021 m. sausio 1 d.–2021 m. gruodžio 31 d.

Ataskaitoje pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Gimnazija savo veiklą 2021 metais organizavo vadovaudamasi Simno gimnazijos strateginiu veiklos planu parengtu 2022–2024 metams. 2020–2021 mokslo metų ugdymo planu, 2021 metų veiklos planu bei kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir jų redakcijomis.

Gimnazijos strateginis tikslas – kurti pilietišką išsilavinusią kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

Misija – suteikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, atitinkantį mokinių gebėjimus bei poreikius, ugdymo programų reikalavimus. Ugdyti mokinių gebėjimus išsaugant tautos tradicijas bei kultūrą, būti konkurencingiems besikeičiančioje visuomenėje.

Vienas iš Gimnazijos veiklos prioritetų yra ugdymo proceso gerinimas siekiant visuminės mokinio pažangos, todėl buvo siekiama mokymą orientuoti į mokinių pažangą, poreikių tenkinimą, tikslingai analizuoti mokinių pasiekimus.

Kitas veiklos prioritetas – tai sveikos, saugios, partnerystę grįstos ugdymo(si) aplinkos kūrimo tęsimas. Buvo kreipiamas dėmesys į bendruomenės narių lyderystės įgūdžių plėtojimą, ryšius tarp vaiko, tėvų (ar kitų atstovų pagal įstatymą) ir gimnazijos darbuotojų stiprinimą.

Siekiant kurti pilietišką, išsilavinusią, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę buvo siekiama sutelkti gimnazijos bendruomenės narių pastangas mokymo ir mokymosi kokybės gerinimui, ypatingą dėmesį skiriant mokinių mokymosi motyvacijai, mokėjimui mokytis, mokymuisi bendradarbiaujant ir atskirų mokinių pažangos identifikavimui bei analizavimui, mokytojo ir mokinio dialogui. Buvo teikiamas prioritetas mokinių mokymosi savianalizei, individualioms ir grupinėms konsultacijoms.

Planuojant ugdymo turinį, diferencijuojant užduotis ir individualizuojant mokymą buvo naudota elektroninė prieiga prie elektroninių pratybų *Ema, Eduka, Egzaminatorius.lt*.

80 proc. mokytojų ugdymo procese tikslingai naudojo skaitmeninius įrankius, teikdami mokymosi pagalbą. Ne mažiau kaip 50 proc. gimnazistų naudojo mobiliąsias aplikacijas ugdymo turinio įsisavinimui. 75 proc. visų stebėtų ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo veiklų buvo naudojamos skaitmeninės priemonės. Kiekviena metodinė grupė organizavo po 2 atviras pamokas, kuriose buvo taikomas grįžtamasis ryšys ir patirtinis mokymasis. Sudarant sąlygas

mokiniais ugdyti karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos pasirinkimui, buvo suorganizuota 10 susitikimų su aukštųjų mokyklų, kolegijų, profesinių centrų atstovais.

Atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos kokybės įvertinimo išvadas, mokinių mokymosi ir pasiekimų rezultatus, įvertinus darbo grupių, komisijų, darbuotojų ataskaitas, galima teigti, kad 2021 metų gimnazijos veikla buvo planinga ir kryptinga, turėjo teigiamos įtakos ugdymo(si) kokybei, mokinių brandai, pasiekimams, pažangai gerinti, saugios, įgalinančios ugdytis aplinkos kūrimui.

I. MOKYMOSI APLINKOS, UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Gimnazijos darbuotojai

		2019-12-31		2020-12-31		2021-12-31	
		Bazinė	Ikimokyklinio ugdymo skyrius	Bazinė	Ikimokyklinio ugdymo skyrius	Bazinė	Ikimokyklinio ugdymo skyrius
1.	Bendras darbuotojų skaičius	56	12	51	12	49	15
2.	Pedagoginių darbuotojų skaičius	36	8	34	7	32	8
	Iš jų :						
	mokytojų pagrindinėse pareigose	29	8	27	7	26	8
	mokytojų nepagrindinėse pareigose	7	0	7	0	6	0
3.	Atestotų pedagogų skaičius	36	8	34	7	32	8
	Turinčių eksperto kvalifikacinę kategoriją	1	0	1	0	1	0
	Turinčių metodinio kvalifikacinę kategoriją	7	0	9	0	7	0
	Turinčių vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją	24	8	19	7	22	8
	Turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją	4	0	0	5	2	0
	Neatestotų mokytojų skaičius	0	0	0	0	0	0

Bazinėje gimnazijoje besimokančių mokinių skaičius

	Klasės												Iš vis
	1	2	3	4	5	6	7	8	Ig	IIg	IIIg	IVg	
2021-12-31	33	19	25	22	28	26	27	22	25	17	17	19	280

Ikimokyklinio ugdymo skyrių lankančių vaikų skaičius

	Grupės					Iš viso
	Vabaliukai	Kodėlčiukai	Smalsiukai	Pelėdžiukai	Žiniukai	
2021-12-31	14	17	17	14	21	83

Mokinių skaičiaus kaita per trejus metus (rugsėjo 1 d.)

2019				2020				2021			
Mokinių skaičius		Specialiųjų ugdymosi poreikių		Mokinių skaičius		Specialiųjų ugdymosi poreikių		Mokinių skaičius		Specialiųjų ugdymosi poreikių	
Bazinė	Skyrius	Bazinė	Skyrius	Bazinė	Skyrius	Bazinė	Skyrius	Bazinė	Skyrius	Bazinė	Skyrius
273	76	18	4	269	77	22	3	281	83	31	3
		27*	18*			24*	20*			28*	13

* – švietimo pagalbos gavėjai

Mokinių laidos per tris metus

	4 klasė	8 klasė	II klasė	IV klasė
Buvo mokinių 2019 metais (birželio 21 d.)	25	26	19	24
Buvo mokinių 2020 metais (birželio 19 d.)	24	17	24	29
Buvo mokinių 2021 metais (birželio 23 d.)	27	22	23	13
Iš jų gavo pažymėjimą, išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą 2019 metais	25	26	19	24
Iš jų gavo pažymėjimą, išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą 2020 metais	24	17	24	29
Iš jų gavo pažymėjimą, išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą 2021 metais	27	22	23	13

II klasėje mokėsi 23 mokiniai. Visi atliko anglų kalbos mokėjimo lygio nustatymo užduotis. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo visi klasės mokiniai. Vienas mokinys atleistas nuo PUPP. 18 mokinių tęsia mokslus Simno gimnazijoje, 5 pasirinko profesijos studijas Alytaus profesinio rengimo centre.

PUPP rezultatai

Dalykas	Surinktų taškų vidurkis	Maksimalus galimas taškų vidurkis
Lietuvių kalba ir literatūra	25,5	60
Matematika	21,6	45

Brandos egzaminai

Brandos egzaminus laikė 13 abiturientų. Vienas mokinys informacinių technologijų egzamino gavo aukščiausią įvertinimą – 100. Geriausias balų vidurkis informacinių technologijų egzamino – 99 (2 mokiniai). Kitų egzaminų vidurkiai: istorijos – 42,7 (4 mokiniai), anglų kalbos – 59,9 (11 mokinių),

	(100%)	(100%)		(100%)	(89%)			(66,6%)
			Technologijų egzaminas					
–	–	–	4	4 (100%)	1 (25%)	–	–	–

Olimpiados, konkursai

Gimnazijoje buvo organizuota 12 dalykinių olimpiadų. Olimpiadų nugalėtojai dalyvavo rajoniniuose turuose, kuriuose tarp I–II klasių laimėtos: 1 antra vieta ir 6 pirmos vietos; tarp III–IV klasių – 1 trečia, 2 antros ir 4 pirmos vietos. Olimpiados vyko nuotoliniu būdu.

Mokiniai aktyviai dalyvavo konkursuose ir olimpiadose: „Kengūra 2021“, KINGS, „Olimpis 2021“, „Bebras 2021“.

Pažintinės, kultūrinės, projektinės veiklos dėl karantino buvo nukeltos į rugsėjo-gruodžio mėnesius. Gimnazijos mokiniai dalyvavo Kultūros paso ir Geros savijautos programų renginiuose. Pradinių klasių mokiniai dalyvavo Tarptautiniame vaikų žemėlapių konkurse „Mano ateities pasaulis“.

Metodinės tarybos veikla

Metodinėse grupėse mokytojai aptarė ugdymo turinio planavimą, ilgalaikius planus ir neformaliojo ugdymo programas, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos kaupimo bei fiksavimo būdus.

Pagal numatytą planą vyko pusmečių ir metinių ugdymo(si) rezultatų, mokinių motyvacijos ir lankomumo; mokinių darbo diferencijavimo ir individualizavimo aptarimai. IV klasės mokytojai organizavo bandomuosius brandos egzaminus ir pateikė rezultatų analizę. Pedagogai dalinosi patirtimi apie mokinių asmeninės pažangos stebėseną ir jos panaudojimą siekiant ugdymosi kokybės veiksmingumo.

Pedagogai dalyvavo projekte „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas“ ir vedė atviras pamokas bei dalinosi patirtimi apie socialinį emocinį ugdymą siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų. Metodinis ir dalykinis bendradarbiavimas vyko organizuojant integruotas pamokas ir dalijantis gerąja pedagogine patirtimi atvirų pamokų metu.

Klasių auklėtojai vykdė prevencines programas, kartu su mokiniais dalyvavo nuotolinėse paskaitose, karjeros ugdymo programos veiklose, socialinėse-pilietinėse akcijose, gimnazijos organizuojamuose renginiuose.

Vaiko gerovės komisijos veikla

2021 m. Simno gimnazijos vaiko gerovės komisija veiklos prioritetu numatė gimnazijos bendruomenės narių aktyvaus įsitraukimo į prevencinę veiklą skatinimą. Siekiant numatyto prioriteto, didžiausias dėmesys buvo skiriamas projekto „Žemų pasiekimų mokinių mokymosi rezultatų gerinimas per socialinį, emocinį ugdymą“ veiklą įgyvendinimui, prevencinio darbo koordinavimui, saugios ir palankios vaiko augimui aplinkos kūrimui. Kaip ir kasmet dėmesys buvo skiriamas švietimo pagalbos teikimui, mokomųjų programų pritaikymui ir individualizavimui.

Per 2021 m. įvyko 11 posėdžių, kuriuose buvo svarstomas mokinių pamokų lankomumas, analizuojami mokinių elgesio taisyklių pažeidimai ir numatomos priemonės jiems šalinti, aptariamas prevencinių programų ir projektų pasirinkimas, švietimo pagalbos teikimas, atliktas pirminis ar pakartotinas 9 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikius, įvertinimas, svarstytas nelaimingas atsitikimas per fizinio ugdymo pamoką.

Socialinė pedagogė rūpinosi mokinių nemokamo maitinimo, programų „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, „Pienas vaikams“ organizavimu bei priežiūra (programose dalyvavo ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikai ir 1–4 klasių mokiniai).

Vyko glaudus bendradarbiavimas su Simno, Krokialaukio seniūnijų socialinėmis darbuotojomis dėl mokinių lankomumo ir atvejo šeimų, vaiko teisių tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore dėl pagalbos vaikams teikimo

46 mokiniams buvo teikiama logopedo pagalba.

Krizinių situacijų per 2021 metus nebuvo.

Gimnazijoje veikia dvi pailgintos dienos grupės, kurios atlieka visos dienos mokyklos koncepciją.

Neformalaus ugdymo organizavimas

Gimnazija užtikrina neformalųjį ugdymą pagal mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes. Neformalaus ugdymo valandos skirtos pagal būrelių veiklos rezultatyvumą, mokinių pageidavimus, atlikus tyrimus, tenkinant mokinių poreikius. Pagal ugdymo planą neformaliajam ugdymui skirtos 27 val., panaudotos 25 val. Gimnazijoje veikė 16 neformaliojo ugdymo būrelių.

Neformaliojo švietimo veiklų mokinių pasirinkimai:

2019 m.	2020 m.	2021 m.
Neformaliojo ugdymo užsiėmimus lankė (proc.)		
75,7	71,3	77,0
Vieną užsiėmimą lankė (proc.)		
34,1	34,0	45,0
Du užsiėmimus lankė (proc.)		
21,9	21,0	22,0
Tris užsiėmimus lankė (proc.)		
10,2	10,4	10,0
Nelankė nė vieno (proc.)		
25,3	22,3	23,0

Neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiskirstymas pagal veiklos pobūdį:

1. Meninė raiška: liaudiškos muzikos kapela, choras, vokalinis ansamblis, darbščiųjų rankų būrelis, dailės būrelis, kūrybos erdvės – 8 val.

2019 m.	2020 m.	2021 m.
8	8	8

2. Sportas, sveika gyvensena: tinklinio, krepšinio, futbolo, ritminių šokių būreliai – 7 val.

2019 m.	2020 m.	2021 m.
9	6	7

3. Literatūra, rašymas – 0 val.

2019 m.	2020 m.	2021 m.
2	2	0

4. Etninė kultūra, kraštotyra (kraštotyros, etnokultūros) – 2 val.

2019 m.	2020 m.	2021 m.
2	2	2

5. Kita veikla: šaulių būrelis, „Pirmieji žingsniai informatikos pasaulyje“, „Mažoji laboratorija“, „Skaičių šalyje“, „Smalsiukai“, „Lyderių mokykla“ – 8 val.

2019 m.	2020 m.	2021 m.
7	7	8

Gimnazijoje organizuoti tradiciniai renginiai

Mokslo ir žinių diena, Mokinių savivaldos diena, skirta Tarptautinės mokytojų dienos šventei. Abiturientų šimtadienis, paskutinio skambučio ir išleistuvių šventės. Kaziuko mugė. Netradicinė diena – „Kalėdų belaukiant“. Antikorupcijos diena, Tolerancijos diena, Draugo diena. Solidarumo bėgimas. Europos kultūros paveldo diena. Realinių mokslų savaitė. Europos saugaus eismo diena. „Garbės Apdovanojimai 2021“. Žemės diena organizuota kartu su asociacijos „Gyvoji planeta“ inicijuotu projektu „Tavo žinia žmonijai“, kurio pagrindinis tikslas – žinutės žmonijai perdavimas per *Instagram* programą.

Projektai

VšĮ „Laisvės TV“ projektas „Kartu“. Jaunieji šauliai dalyvavo Respublikiniame projekte „Sveikata visus metus 2021“ ir Tarptautiniame projekte „Pasaulinė sniego diena 2021. Žemės diena

paminėta kartu su asociacija „Gyvoji planeta“ inicijuotu projektu „Tavo žinia žmonijai“, kurio pagrindinis tikslas – žinutės žmonijai perdavimas per *Instagram* programą.

Akcijos

„Baltasis paukštis“, skirta Prezidentūros kalėdinės eglutės papuošimų gamybai. „Uždek žvakutę ant pamiršto kapo“. „Maisto banko“ organizuojama akcija.

Ugdymas karjerai

Visa veikla vyko nuotoliniu būdu: mokiniai susitiko su Lietuvos kariuomenės Alytaus prievolės vyriausiuoju verbuotoju kpt. Ryčiu Janulevičiumi, su LAMABPO konsultante, su KTU studijų centro koordinatore. Su profesoriumi Vytautu Lansbergiu, rašytoja R. Dmuchovskiene ir dailininku G. Jociu. Su Simno „Žuvininkystės tarnybos Žuvivaisos skyriaus“ darbuotojais. Su Marijampolės kolegijos ir Alytaus kolegijos dėstytojais.

Dalyvauta virtualiuose renginiuose: parodoje „Studijos 2021“. Asmeninių savybių įvertinimo programoje „Startuok su Marko“. Nuotolinėje Karjeros dienoje „Šok į tėvų klumpes“.

Vasaros atostogų metu gimnazijoje veikė Jaunųjų šaulių dieninė stovykla, „Linksmoji vasaros futbolo mokykla“ ir „Mokomės linksmi“, skirta mažinti mokymosi praradimus dėl Covid-19 pandemijos.

Simno gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius

Simno gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius dirbo ekologine ir etnine kryptimis. Ugdant ekologinę kultūrą, buvo skatinamas aktyvus domėjimasis gamtos pasauliu, aplinkos bei savo krašto pažinimu.

Vyko įvairios šventės: Eksperimentų diena, Tarptautinė sniego diena. Užgavėnių rytmetys. Eilėraščių konkursas „Eilėraščių pynė Lietuvai“. Savaitė be patyčių. Saugaus eismo savaitė „Saugus kelias į darželį“. Sveiko maisto savaitė „Raudonskruostis obuoliukas“. Organizuota talka DAROM 2021 m. Dalyvauta respublikinėse ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų fotografijų parodoje „Stilingas ruduo“ ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir pedagogų kūrybinių darbų parodoje „Mano mamytė darbšti kaip bitė“, „Svečiuose pas bites“, skirtoje pasaulinei bičių dienai paminėti. Vykdytos STEAM projekto „Laisvės bokštas“ veiklos.

Materialinės bazės turtinimas, ūkinė veikla

Finansinę ir ūkinę veiklą gimnazija planuoja rengdama mokymo lėšų, kitoms reikmėms finansuoti specialiosios tikslinės dotacijos lėšų šamatas. Gimnazijai skirtos lėšos buvo paskirstytos pagrindinėms gimnazijos funkcijoms vykdyti. Iš viso gimnazijai iš biudžeto skirta 1 083 664 Eur, panaudota 1 068 813 Eur.

2021 metais pagal patikslintą šamatą skirta 683 400 Eur mokymo lėšų (gimnazija + ikimokyklinis sk.), panaudota 683 400 Eur. Vidutiniškai 1 mokiniui – 1882,64 Eur mokymo lėšų. Savivaldybės reikmėms pagal patikslintą šamatą skirta 287000 Eur lėšų (gimnazija + ikimokyklinis sk.), panaudota – 280135,58 Eur. Savivaldybės reikmėms pagal patikslintą šamatą ikimokyklinio ugdymo skyriui skirta 72200 Eur lėšų.

Mokymo lėšų mokymo reikmėms tenkinti panaudojimas (gimnazija + ikimokyklinis sk.):

SKIRTA LĖŠŲ 13800 Eur			
Mokymo priemonėms vadovėliams	Kvalifikacijai	Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniams orientavimui	IKT diegti ir naudoti
8870 Eur	2800 Eur	30 Eur	2100 Eur

Konsultacijoms mokiniams, pasirinkusiems laukti brandos egzaminus ir patyrusiems mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos (valstybės biudžeto lėšos) gauta ir panaudota 205 Eur.

Konsultacijoms mokiniams, mokomiems pagal bendrojo ugdymo programas ir patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo (valstybės biudžeto lėšos) gauta ir panaudota 5215 Eur.

Pagal skaitmeninio ugdymo plėtros sąmatą, skirtą įgyvendinti ateities ekonomikos DNR planui, skirta 8200 Eur lėšų, panaudota 8200 Eur.

Naujoms mokytojų padėjėjų pareigybėms steigti (valstybės biudžeto lėšos) gauta ir panaudota 13047 Eur.

Pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimo programai (valstybės biudžeto lėšos) gauta ir panaudota 1901 Eur.

Pagal specialiųjų lėšų programą surinkta pajamų – 18905,34 Eur.

Gimnazijos rėmėjai teikia materialinę, finansinę paramą, iš gyventojų 1,2 proc. pajamų mokesčių paramos gauta 739,24 Eur.

Gimnazijos remontui 2021 m. panaudota 2500 Eur.

Pavėžėjimas

Mokinių pavėžėjimas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių pavėžėjimo tvarką, kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir mokinių sąrašus. Mokykloje yra 3 autobusai. Mokykliniais autobusais pavežami 145 mokiniai.

Vieno mokinio pavėžėjimas kainuoja 325,90 Eur. Vieno mokinio pavėžėjimas maršrutiniu autobusu kainuoja 3,84 Eur.

Nemokamas maitinimas

Gimnazijoje nemokamai maitinama 153 mokiniai, iš jų – 31 ikimokyklinio ugdymo skyriuje. Nemokamam mokinių maitinimui skirta 55700 Eur, panaudota 53825,85 Eur.

Laukiami rezultatai

Sudaromos tinkamos sąlygos atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui.

Įrengta nauja edukacinė aplinka programos „Moza Book“ naudojimui.

Padidintas darbo vietų skaičius mokiniams informacinių technologijų kabinetuose (6 darbo vietos).

Gimnazijoje ugdymas vyks plėtojant projektinę veiklą, STEAM ir patyriminio mokymo metodus. Ypatingas dėmesys skiriamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimui.

100 proc. mokinių įsitrauks į savo mokymosi pasiekimų vertinimą, pažangos stebėjimą, pasiektų rezultatų apmąstymą.

Gimnazija tikslingai įsisavins 100 proc. kultūros paso programoms skirtų lėšų.

10 proc. daugiau mokinių įsijungs į gimnazijos erdvių puošybą ir dekoravimą.

Apie 70 proc. mokinių išmoks savarankiškai spręsti problemas, įgis tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, tolerancijos kitų nuomonei, pratinsis prie savikontrolės.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“	Tėvai bet kuriuo jiems patogiu metu gali surasti norimą informaciją, taupomas laikas pildant ir perduodant dokumentus. Visą informaciją galima gauti ir tada, kai vaikas nelanko grupės.
3.2. Įkurta žaidimų ir poilsio patalpa	Sudarytos sąlygos mokiniams pailsėti ir žaisti įvairius žaidimus.
3.3. Įkurta poilsio vieta mokytojams	Sudarytos tinkamos sąlygos mokytojų emocinei sveikatai ir poilsiui.
3.4. Įkurtas gimnazijos muziejaus kampelis	Kaupiama ir skaitmeninama gimnazijos istorija, rengiamos parodos. Į medžiagos tvarkymą įtraukiama visa gimnazijos bendruomenė.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasiruošti tinkamam atnaujintų bendrųjų programų diegimui.	8.1.1. Atlikta išteklių analizė. 8.1.2. Gimnazijos bendruomenė informuota apie atnaujintų Bendrųjų programų diegimo žingsnius. 8.1.3. Suburiama atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda. 8.1.4. Priimti susitarimai dėl veikimo krypčių, susijusių su atnaujintu BP įgyvendinimu.	8.1.1.1. Atlikta turimų išteklių analizė su rekomendacijomis apie planuotinus ir kauptinus išteklius. 8.1.1.2. Atlikta mokymo ir mokymosi kokybės analizė. Pateiktos išvados ir rekomendacijos. 8.1.2.1. Įvyksta ne mažiau nei 2 renginiai, kurių metu skirtingos tikslinės gimnazijos bendruomenės grupės (pedagogai, mokiniai, tėvai) informuojami apie atnaujintų Bendrųjų programų diegimo žingsnius. 8.1.3.1. Suburiama atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda. 8.1.4.1. Įvyksta ne mažiau kaip po 1 pasitarimą-diskusiją kiekvienoje metodinėje grupėje, kurių metu išanalizuojamos dalykų programos. 8.1.4.2. Priimami susitarimai dėl veikimo krypčių, susijusių su atnaujintu BP įgyvendinimu.
8.2. Tobulinti ugdymo(si) proceso organizavimą nuotoliniu, mišriu ir hibridiniu būdu.	8.2.1. Bus parengti nuotoliniu, mišriu ir hibridiniu ugdymo(si) proceso organizavimo būdu įteisinimo gimnazijoje vidaus teisės aktai.	8.2.1.1. Gimnazijoje sudaryta Gimnazijos nuostatų atnaujinimo komanda. Parengta Nuostatų atnaujinimo redakcija. 8.2.1.2. Atnaujinti Gimnazijos nuostatai pristatomi tikslinėms grupėms: pedagogams, tėvams ir mokiniams. 8.2.1.3. Parengti mokymo nuotoliniu, mišriu ir hibridiniu ugdymo(si) proceso

	8.2.2. Mokytojams, pagalbos mokiniams specialistams organizuojami skaitmeninio raštingumo mokymai.	organizavimo būdu tvarkos aprašai. 8.2.2.1. Ne mažiau kaip 95 proc. mokytojų dalyvauja skaitmeninio raštingumo, skaitmeninio turinio kūrimo mokymuose ir patobulina skaitmeninio raštingumo kompetencijas. 8.2.2.2. Ne mažiau nei 50 proc. mokytojų kuria skaitmeninį ugdymo(si) turinį.
8.3. Plėtoti informacinių technologijų diegimą ir skaitmeninių mokymo priemonių naudojimą ugdymo procese.	8.3.1. Taikomos įvairesnės skaitmeninio turinio priemonės. 8.3.2. Įrengta nauja edukacinė aplinka programos „Moza Book“ įgyvendinimui. 8.3.3. Mokytojai susipažinę su programos „Moza Book“ teikiamomis galimybėmis ir moka taikyti praktikoje. 8.3.4. Tikslingai panaudojamos skaitmeninio turinio ugdymo plėtrai skirtos lėšos.	8.3.1.1. Ne mažiau 80 proc. stebėtų pamokų taikomos įvairios skaitmeninės ugdymo priemonės. 8.3.2.1. Organizuota ne mažiau kaip 2 darbo su nauja programa mokymai mokytojams. 8.3.2.2. Įkurta nauja edukacinė erdvė. 8.3.3.1. Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų naudoja „Moza Book“ programą. 8.3.4.1. Tikslingai panaudotos skaitmeninio turinio ugdymo plėtrai skirtos lėšos, iki 30 proc. skiriant IT įrangai, o kitos lėšos panaudotos mokytojų kvalifikacijos kėlimui ir skaitmeninio turinio diegimui.
8.4. Įgyvendinti mokymo(si) pasiekimų ir pažangos gerinimo priemonės.	8.4.1. Taikomi aktyvų mokinių mokymąsi skatinantys mokymo(si) metodai. 8.4.2. Vykdomi projektai, skatinantys lankomumą ir mokymosi motyvaciją. 8.4.3. Gerėja mokinių lankomumas ir mokymo(si) motyvacija. 8.4.4. Daroma pažanga ir gerėja mokinių mokymosi rezultatai.	8.4.1.1. 90 proc. mokytojų supažindinti ir 40 proc. sistemingai taiko skaitymo strategijas, probleminio mokymo ir mokymo tiriant metodus. 8.4.2.1. Vykdomi 1-2 projektai, skatinantys mokinių lankomumą ir mokymo(si) motyvaciją. 8.4.3.1. Bent 5 proc. sumažėjo be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius, kuriems skiriami papildomi darbai, skaičius, ir padidėjo labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius.

		8.4.4.2. Organizuota 1-2 renginiai (kelionės) mokinių skatinimui.
8.5. Bendruomenės sutelktumo ir veiksmingumo skatinimas, mikroklimato gerinimas.	8.5.1. Darbuotojai dalyvauja priimant sprendimus dėl įstaigos veiklos ir įtraukiami į darbo grupes. 8.5.2. Sudaromos sąlygos kvalifikacijos kėlimui, dalyvavimui mokymuose, seminaruose, viešose konsultacijose, išvykose. 8.5.3. Kuriamas bendruomenės narių pasitikėjimu grįsta komunikacija.	8.5.1.1. Darbuotojai dalyvauja priimant įstaigai svarbius sprendimus ir įtraukti bent į dvi 2 darbo grupes. 8.5.2.1. 100 proc. darbuotojų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo bent 2 mokymuose, seminaruose, viešose konsultacijose ar išvykose. 8.5.3.1. Sukurta ir įdiegta komunikacijos sistema. 8.5.3.2. Vykdoma praktinių patirčių sklaida. Kiekviena metodinė grupė suorganizuoja bent po 2 gerosios patirties sklaidos renginį.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (ilgalaikis nedarbingumas).
9.2. Veiklą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimas.
9.3. Nepatenkinama epidemiologinė padėtis.
9.4. Lėšų trūkumas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Gimnazijos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Danutė Gudaitienė

(vardas ir pavardė)

2022-02-22

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Algirdas Vrubliauskas

(vardas ir pavardė)

2022-03-09

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Jolanta Gudeliene

(vardas ir pavardė)

2022-02-23

(data)